

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR N. 37 / del 05/04/2023

OGGETTO: Autorizzazione e successiva liquidazione approvvigionamenti beni e servizi per l'organizzazione dell'evento "Natale a Nesima con i nati nel 2022".

L'anno **2023**, il giorno 5 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Lucia Polizzi, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 27 agosto 2014 e confermato con Verbale del Commissario n. 45 del 08/09/2017, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5. C. 2, del precitato Regolamento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che l'Arnas Garibaldi si uniforma alle direttive dell'assessorato regionale alla salute in materia di comunicazione istituzionale anche attraverso il Piano di Comunicazione Aziendale 2022;

Considerato che l'Arnas Garibaldi, dando seguito alle attività previste nel suddetto Piano di Comunicazione Aziendale 2022 e in linea con le indicazioni regionali, ha attivato campagne sociali inerenti talune specialità sanitarie, tra le quali l'evento annuale "*NATALE A NESIMA CON I NATI NEL 2022*";

Considerato che per l'organizzazione del suddetto evento sono stati richiesti, e quindi pervenuti, i seguenti preventivi, inerenti la fornitura di beni e servizi utili, ai fini dello svolgimento dello stesso, che nel dettaglio possono essere di seguito così elencati:

- Materiale grafico e tipografico proveniente dalla Digiprint di Di Santo Maria, per un costo complessivo di € 1.580,00- iva esclusa – a valere sul conto n. 20001000120- CIG:Z0139A6C49;
- Oggettistica proveniente dalla ditta Tre di Coppe di Domenico Tudisco & C. snc, consistente nella fornitura di n. 12 Fermacarte in vetro sublimatico, mis. 14x10, con stampa personalizzata, per un costo complessivo di € 2.160,00- iva esclusa-a valere sul conto n. 20001000120 – CIG: ZAC39A6A55;
- Materiale per allestimento dell'Aula Magna di Endocrinologia del P.O. Garibaldi Nesima referente alla installazione di moquette rossa con misura orientativa di 7mx 5m, per un costo complessivo di € 450,00 *Exposistem Allestimenti srl* a valere sul conto n. 20010000300-iva esclusa- CIG: ZFA39A68CE;
- Progettazione grafica, banchetto espositivo e n. 25 targhe della dimensione di 25x21 della ditta "*L'officina della stampa*", con un costo specifico nel dettaglio di € 100,00-iva esclusa, per impaginazione grafica, n. 25 targhe

25x21 per un costo di € 33,00- iva esclusa cad., e un banchetto espositivo del costo di € 200,00- per un totale pari ad € 1.125,00 iva esclusa- a valere sul conto n. 20001000120- CIG: Z9539A6EEB

- Service per riprese video, attrezzatura video e montaggio dello stesso, nonché allestimento dell'Aula Magna di Endocrinologia del P.O. Garibaldi Nesima da parte della "Faeria" di Arlotta Filippo & C. s.n.c. con un costo complessivo di € 2.500,00 – iva esclusa, a valere sul conto n. 2010000300- CIG:ZA839A6FBC;

- Omaggio floreale di cui n. 20 mazzi di fiori natalizi di "L'arte dei fiori" S.R.L.S al costo di € 12,00 cad., con un totale complessivo di € 240,00- iva esclusa, a valere sul conto n. 20001000130 -CIG: ZB139A7095;

Ritenuto per quanto sopra che nulla osta alla liquidazione;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Autorizzare, in relazione ai preventivi richiesti e quindi pervenuti, l'acquisto delle forniture di beni e dei servizi necessari, per l'organizzazione dello svolgimento dell'evento "NATALE A NESIMA CON I NATI NEL 2022":

1) Materiale grafico e tipografico proveniente dalla Digiprint di Di Santo Maria, per un costo complessivo di € **1.580,00**- iva esclusa – a valere sul conto n. 20001000120- CIG: Z0139A6C49;

2) Oggettistica proveniente dalla ditta Tre di Coppe di Domenico Tudisco & C. snc, consistente nella fornitura di n. 12 Fermacarte in vetro sublimatico, mis. 14x10, con stampa personalizzata, per un costo complessivo di € **2.160,00**- iva esclusa-a valere sul conto n. 20001000120 – CIG: ZAC39A6A55;

3) Materiale per allestimento dell'Aula Magna di Endocrinologia del P.O. Garibaldi Nesima referente alla installazione di moquette rossa con misura orientativa di 7mx 5m, per un costo complessivo di € **450,00** della ditta Exposistem Allestimenti srl - a valere sul conto n. 2010000300-iva esclusa- CIG: ZFA39A68CE;

4) Progettazione grafica, banchetto espositivo e n. 25 targhe della dimensione di 25x21 della ditta "L'incisore" di Catania, con un costo specifico nel dettaglio di € 100,00-iva esclusa, per impaginazione grafica, n. 25 targhe 25x21 per un costo di € 33,00- iva esclusa cad., e un banchetto espositivo del costo di € 200,00- per un totale pari ad € **1.125,00** iva esclusa- a valere sul conto n. 20001000120- CIG: Z9539A6EEB

5) Service per riprese video, attrezzatura video e montaggio dello stesso, nonché allestimento dell'Aula Magna di Endocrinologia del P.O. Garibaldi Nesima da parte della "Faeria" di Arlotta Filippo & C. s.n.c. con un costo complessivo di € **2.500,00** – iva esclusa, a valere sul conto n. 20010000300- CIG:ZA839A6FBC;

6) Omaggio floreale di cui n. 20 mazzi di fiori natalizi di "L'arte dei fiori" S.R.L.S al costo di € 12,00 cad., con un totale complessivo di € **240,00**- iva esclusa, a valere sul conto n. 20001000130 -CIG ZB139A7095;

Liquidare, acquisite le relative fatture e i DURC, i sopracitati beni e servizi sui conti economici sopra indicati;

Munire la presente della clausola di immediata esecutività.

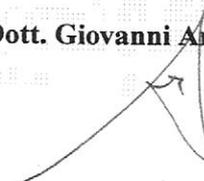
Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Lucia Polizzi



Il Direttore Amministrativo

Dott. Giovanni Annino



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2013

Autorizzazione n. 109 - Sub 7

Conto 20001000120 / 200110000300 / 20001000130

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione